

**CONSENTIMIENTO:** Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable.

Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 33870000.

Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

\* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg>

### **DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

El día 9 de abril de 2026, siendo las 5:20 p.m., se reunieron de manera virtual Maomar Montes y Constanza Marcela Torres con el fin de adelantar el trabajo administrativo correspondiente a la elaboración del informe de los meses de marzo y abril. Durante la jornada se realizó la revisión de las actas pendientes que aún no han sido enviadas por parte de los profesionales del proyecto de salud mental de la Alcaldía Local de Chapinero.

Así mismo, se verificaron las actas pendientes y se remitió la información correspondiente al apoyo a la supervisión para su respectivo seguimiento.

Siendo las 06:20 p.m., se da por finalizada la reunión

**COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:**

No .	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Revisar que cada propuesta metodológica cuente con la totalidad de sus documentos correspondientes.	Maomar Montes:	17-04-2026
2	Verificar y realizar seguimiento a las actas faltantes pendientes de envío.	Maomar Montes:	17-04-2026
3			
4			
5			
6			
7			

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

**EVIDENCIA FOTOGRAFICA:**

